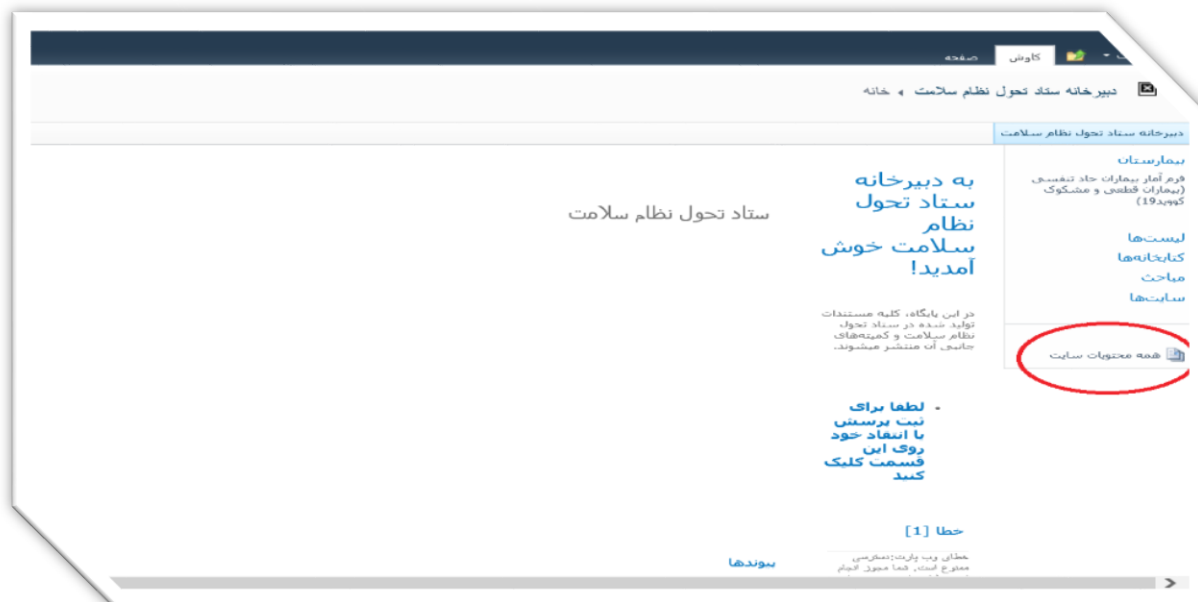


نحوه اخذ خروجی اکسل از آمارهای ثبت شده:

نماینده محترم بیمارستان می توانند برای اخذ گزارش (خروجی اکسل) از موارد ثبت شده به ترتیب تصاویر زیر عمل نمایند:

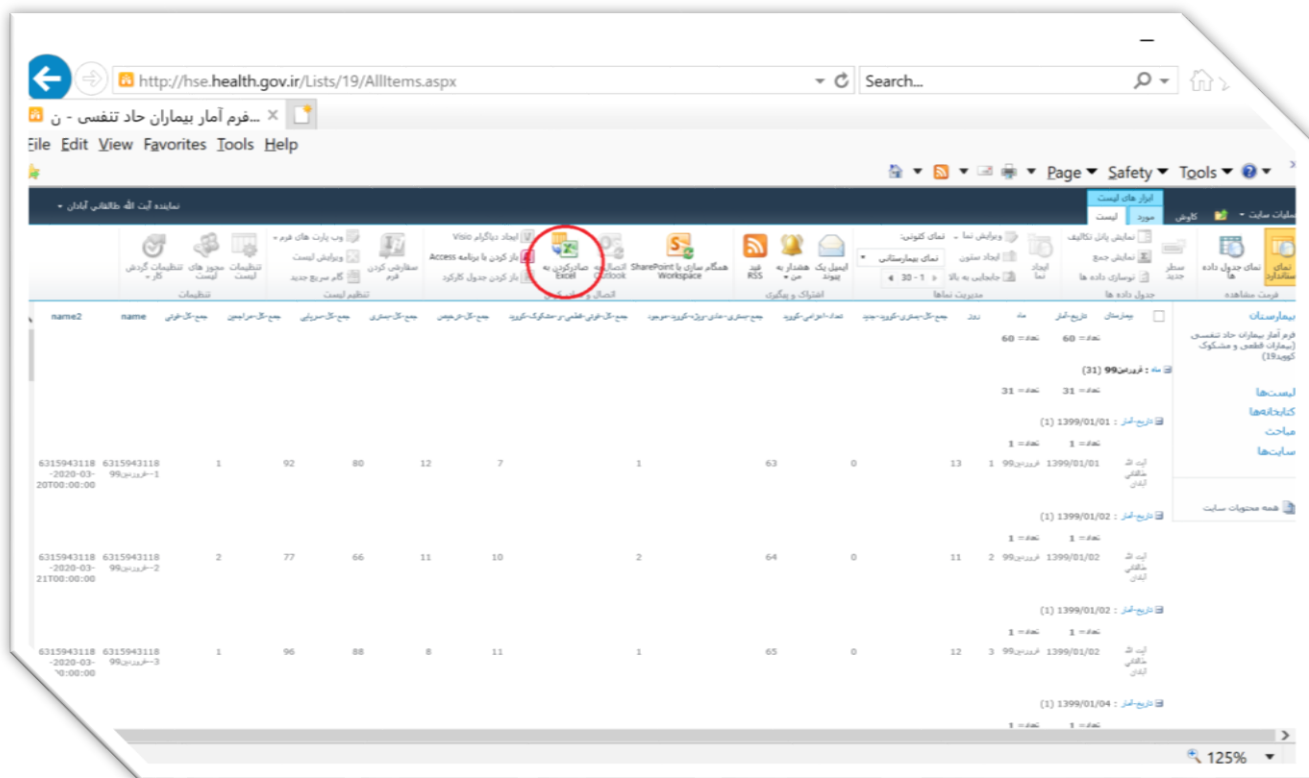
(۱) کلیک روی همه محتویات سایت



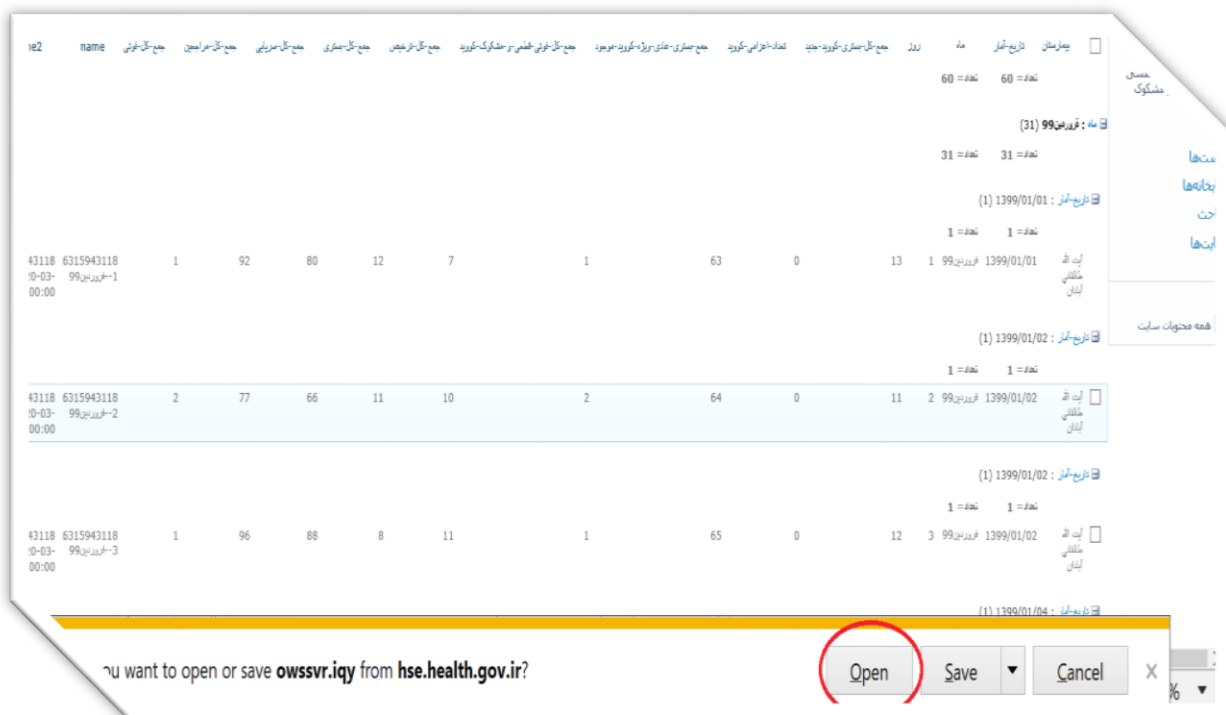
(۲) کلیک روی فرم آمار بیماران حاد تنفسی (زیر مجموعه لیستها)



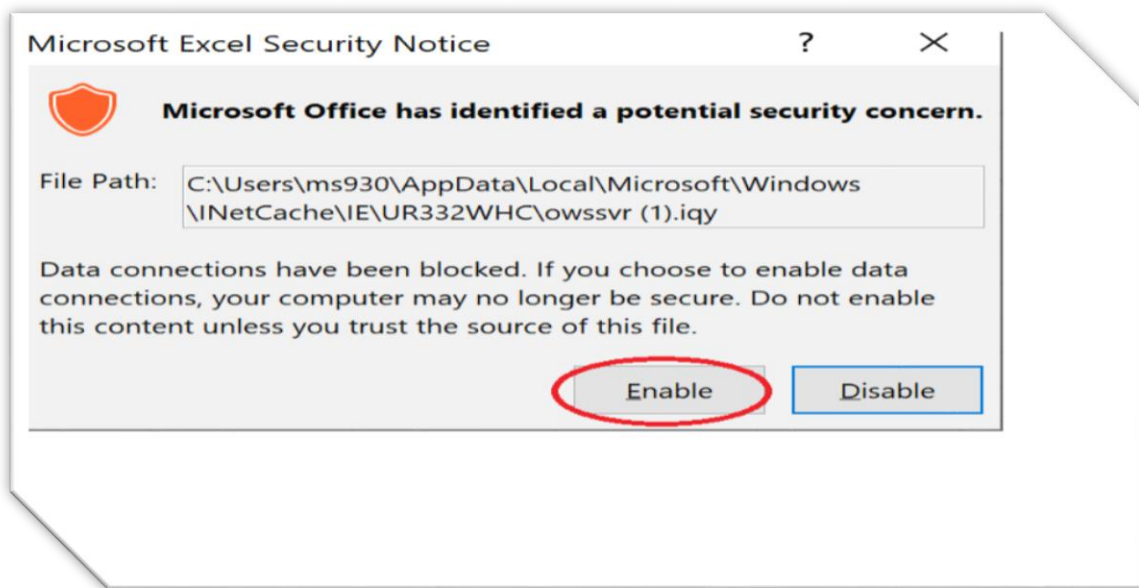
۳) کلیک روی ابزارهای لیست/ لیست /صادر کردن به اکسل



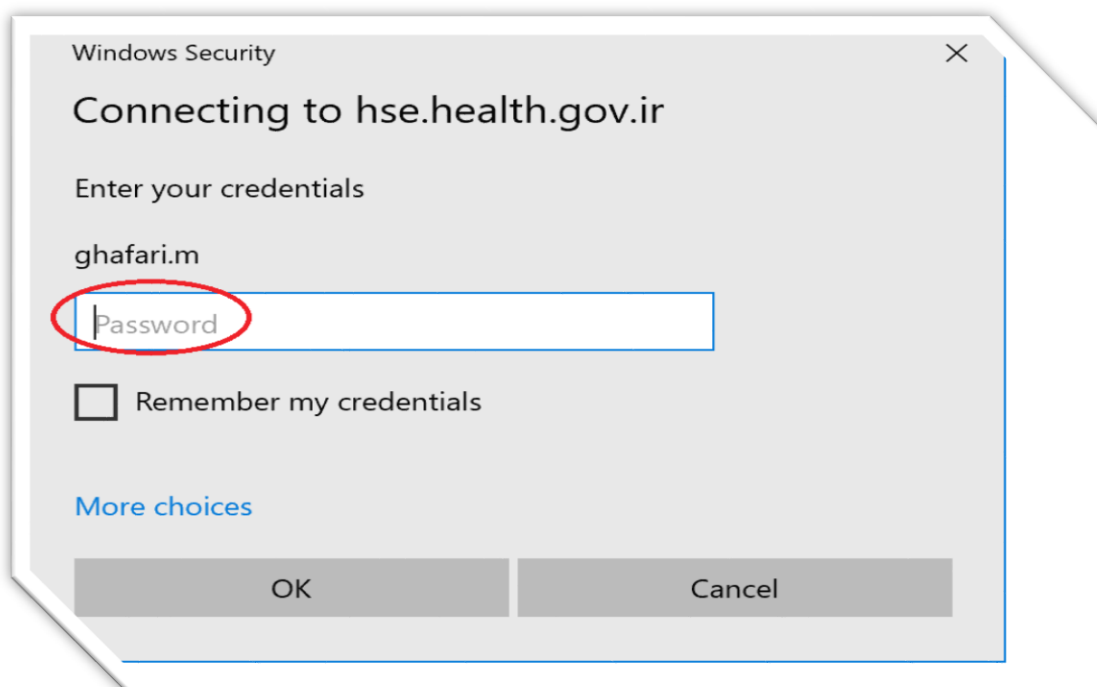
(۴) کلیک روی دکمه open



(۵) کلیک روی دکمه Enable



(۶) درج نام کاربری و کلمه عبور



(۷) صبر کنید تا فایل اکسل باز شود سپس آنرا save as و در سیستم ذخیره نمایید. تاریخ آمار بصورت میلادی است اما بهتر است با روز و ماه و تاریخ شمسی موارد ثبت شده کنترل شود و در صورتی که مغایر بود اصلاح گردد.